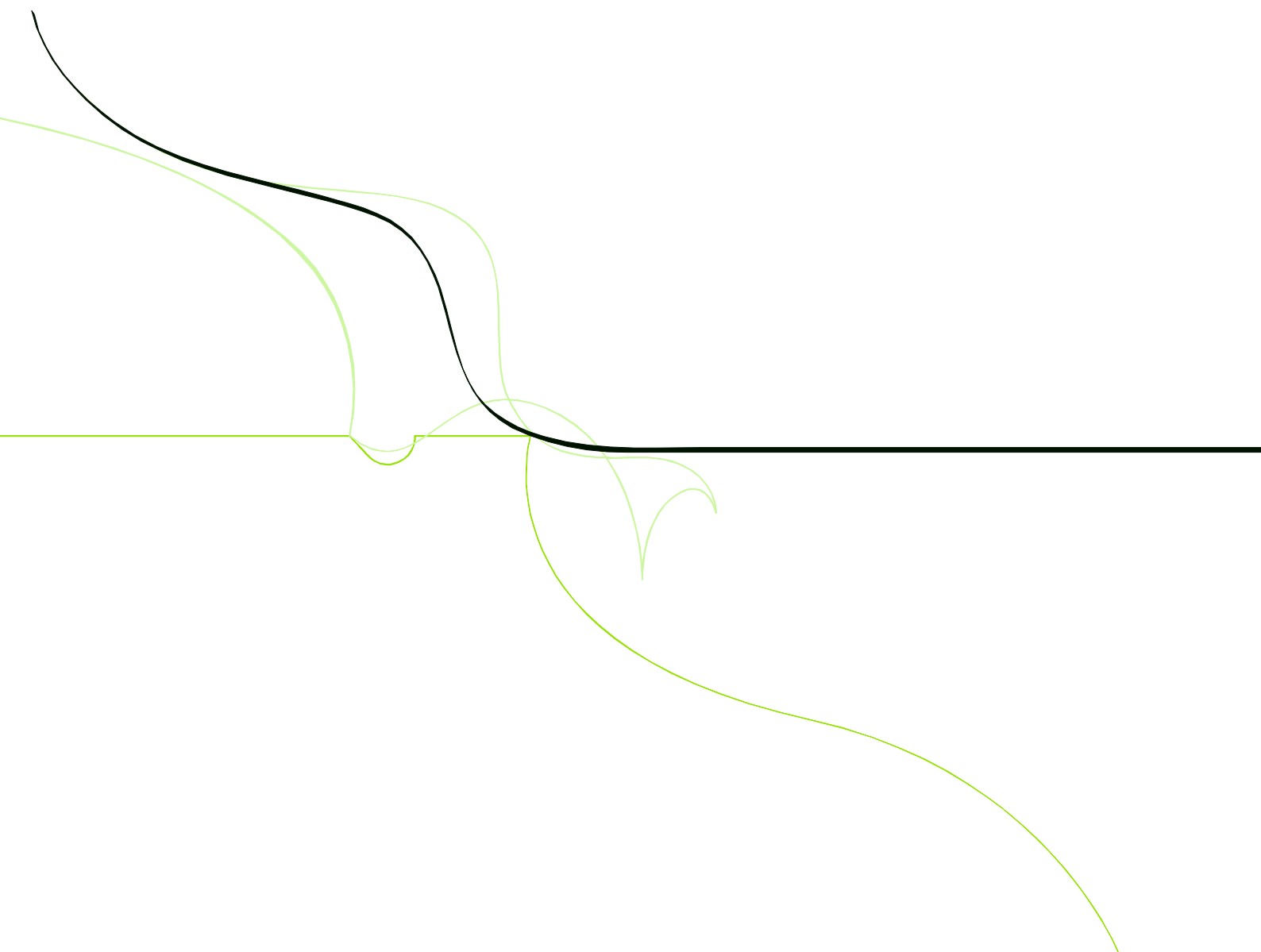


Aktywacja

Dla produktów firmy Sage sp. z o.o.

Wersja 2011



sage

Windows™ jest znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation.

Microsoft® SQL Server™ jest znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation.

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader, Acrobat Distiller są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Inc.

System Zarządzania Forte jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sage sp. z o.o.

System Zarządzania Symfonia® jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sage sp. z o.o.

Opracowanie i skład: Sage sp. z o.o.

Warszawa, listopad 2010

Symbol dokumentu MXAKTYW2011P0001

Copyright® Sage sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

All Rights Reserved.

Powielanie w jakiegokolwiek formie całości lub fragmentów podręcznika bez pisemnej zgody firmy Sage sp. z o.o. jest zabronione.

Spis treści

Spis treści	I
Wstęp	0-1
Kontakt z Działem Aktywacji Sage sp. z o.o.:	0-2
Zakładanie nowej firmy	1-1
Uaktualnienie do nowej, płatnej wersji produktu	2-1
Rejestracja produktu	3-1
Aktywacja produktu	4-1
Aktywacja stacji roboczej.....	4-1
Aktywacja danych firmy	4-2
Zmiana nazwy firmy lub numeru NIP	5-1
Zmiana licencji	6-1

Wstęp

W obecnej wersji systemu bezpieczeństwa produktów Sage sp. z o.o. zabezpieczane są dane poszczególnych firm lub stanowiska, na których te produkty działają. Limitowana jest liczba użytkowników jednocześnie korzystających z danych wybranej firmy lub stanowiska oraz czas aktywności danych firmy lub stanowiska. Dla poszczególnych produktów mogą być wyznaczane różne limity danych (np. Środki Trwałe - liczba ewidencjonowanych środków trwałych, Kadry i Płace - liczba pracowników rozliczanych w danym okresie płacowym). Licencjonowana i niezależnie aktywowana może być dodatkowa funkcjonalność dla poszczególnych obszarów (np. Rejestracja Czasu Pracy czy Rozliczenia Międzyokresowe Kosztów).

Innym rozwiązaniem zabezpieczającym produkty Sage stosowanym do aktywacji programów jest klucz sprzętowy. Ten rodzaj licencjonowania i aktywacji programów przeznaczony jest dla biur rachunkowych, oraz firm prowadzących księgowość wielu firm (np. firm zależnych). Aktywacja programów z wykorzystaniem klucza sprzętowego eliminuje konieczność niezależnego aktywowania każdej firmy założonej w programie. Szczegółowe informacje dotyczące klucza sprzętowego można znaleźć na naszej stronie WWW lub w dokumentacji dołączonej do klucza sprzętowego.

Po utworzeniu firmy lub zainstalowaniu produktu na stanowisku, użytkownik ma 60 dni na dokonanie aktywacji. Aby pracować bez ograniczeń konieczne jest dokonanie rejestracji oraz aktywacji, identyfikowanej przez unikalny numer seryjny. W zależności od licencji produktu, aktywowane są dane firmy na których działa produkt, stacja robocza na której produkt jest zainstalowany lub aktywacja jest przechowywana w kluczu sprzętowym. Większość operacji związanych z rejestracją i aktywacją produktu jest identyczna. Te, które są różne, zostały dokładnie opisane w dokumencie. Szczegółowy opis aktywacji klucza sprzętowego można znaleźć w dokumencie **Klucz sprzętowy.pdf** dostarczonym z kluczem sprzętowym.

Poniżej w punktach opisane są kroki, jakie należy wykonać w celu dokonania rejestracji oraz aktywacji produktu.

1. Zainstaluj produkt wprowadzając podczas instalacji numer seryjny umieszczony na opakowaniu nośnika znajdującego się w pudełku zakupionego produktu.
2. Zainstalowany produkt będzie aktywny tylko przez 60 dni. Usunięcie tego ograniczenia czasowego wymaga wprowadzenia kodu aktywacji otrzymanego od sprzedawcy produktu.
3. Wypełnij elektroniczną kartę rejestracyjną dokładnie czytając zawartość formatek. Wypełnioną kartę rejestracyjną prześlij poprzez e-mail, fax lub pocztą na adres Działu Aktywacji Sage sp. z o.o..
4. W celu otrzymania kodu aktywacji skontaktuj się z firmą, w której produkt został zakupiony.
5. Jeśli nabyłeś produkt bezpośrednio u producenta, kod aktywacji zostanie wysłany na adres e-mail osoby do kontaktów roboczych podanej w karcie rejestracyjnej. W przypadku przesyłania karty rejestracyjnej pocztą, skontaktuj się z Działem Aktywacji Sage sp. z o.o..

UWAGA Kody aktywacji wydawane są po uregulowaniu przez Klienta należności wobec sprzedawcy oraz przesłaniu karty rejestracyjnej na adres Działu Aktywacji Sage sp. z o.o..

6. Po otrzymaniu od sprzedawcy kodu aktywacji wprowadź go w oknie aktywacji produktu.

Szczegółowy opis realizacji poszczególnych kroków znajdziesz w kolejnych rozdziałach tego dokumentu.

Kontakt z Działem Aktywacji Sage sp. z o.o.:

ul. Bema 89

01-233 Warszawa

tel. 22 455 56 06 lub 22 455 56 07

fax 22 455 58 80

e-mail:

rejestracja@symfonia.pl – adres przeznaczony wyłącznie do wysyłania elektronicznej karty rejestracyjnej z prośbą o aktywację. Obsługiwany jest przez automatyczny system zgłoszeniowy i nie należy na ten adres wysyłać żadnej innej korespondencji.

aktywacja@symfonia.pl – adres przeznaczony do kontaktów roboczych z działem aktywacji, np. udzielania wyjaśnień lub obsługi poprzedniej wersji systemu aktywacji.

Zakładanie nowej firmy

Produkty, które są aktywowane poprzez dane firmy, wymagają założenia firmy. Aby założyć nową firmę wybierz przycisk **Nowa** umieszczony na pasku narzędziowym w stanie „bez wybranej firmy”. Ważne, aby zakładając firmę wpisać dokładnie jej nazwę i numer NIP. Wpisana nazwa firmy i numer NIP będą widoczne na dokumentach generowanych przez program. Do momentu wysłania zgłoszenia danych firmy można te dane swobodnie zmieniać. Wysyłając zgłoszenie upewnij się czy podałeś właściwą nazwę firmy i numer NIP, gdyż kod aktywacji będzie dotyczył wysłanych przez Ciebie danych. Jeżeli po wysłaniu zgłoszenia zmienisz nazwę lub numer NIP, otrzymany kod aktywacji nie zadziała. Po otrzymaniu kodu aktywacji zmiana tych danych będzie możliwa, ale utrudniona ze względu na konieczność ponownej aktywacji danych.

Podczas zakładania nowej firmy zostanie wyświetlone okno, w którym podajesz numer seryjny. Przy zakładaniu pierwszej firmy wpisz numer seryjny znajdujący się na opakowaniu nośnika z produktem. Przy zakładaniu kolejnych firm wpisz numer seryjny otrzymany przy zakupie licencji na kolejną firmę.

UWAGA Jeżeli firma nie ma jeszcze nadanego numeru NIP, można wpisać numer identyfikacyjny REGON w postaci np. R: 123456789. Po otrzymaniu NIP możesz zmienić numer identyfikacyjny wybierając polecenie **Zmiana danych firmy**. Po tej zmianie trzeba dokonać ponownej aktywacji.

Po założeniu nowej firmy jej dane będą aktywne przez 60 dni (nie dotyczy produktu Forte Kontroling oraz Modułów Zarządzania Zasobami). W tym czasie dokonaj rejestracji produktu oraz aktywuj dane. Po upływie 60 dni, jeżeli nie aktywujesz danych, nie będziesz mógł wykonać żadnej operacji poza funkcjami związanymi z aktywacją.

Z powyższych powodów najlepiej jak najszybciej po założeniu firmy dokonać rejestracji i aktywować dane firmy.

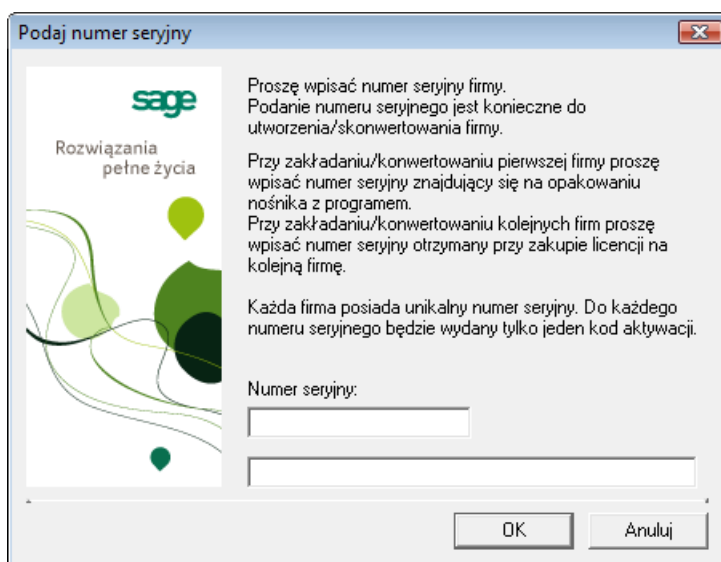
UWAGA Zgłoszenia danych firmy i aktywacji może dokonać użytkownik, który w produkcie (bazie danych) ma prawa administratora.

Szczegółowe informacje na temat zgłoszenia danych firmy znajdują się w rozdziale **Rejestracja produktu**. Informacje na temat zmiany danych firmy można znaleźć w rozdziale **Zmiana nazwy firmy lub numeru NIP**.

Uaktualnienie do nowej, płatnej wersji produktu

Zainstaluj nową wersję produktu z numerem seryjnym, który znajduje się na opakowaniu nośnika z produktem.

Podczas pierwszego uruchomienia pojawia się okno z prośbą o podanie nowego numeru seryjnego, dla nowej wersji.



Rys. 2-1 Dialog **Podaj numer seryjny**.

Po uaktualnieniu produkt będzie aktywny przez 60 dni. W tym czasie dokonaj rejestracji oraz aktywuj produkt. Po upływie 60 dni, jeżeli nie aktywujesz produktu, nie będzie można wykonać żadnej operacji poza funkcjami związanymi z aktywacją.

Z powyższych powodów najlepiej jak najszybciej po zainstalowaniu dokonać rejestracji i aktywacji produktu.

UWAGA	Uaktualnienie do nowej wersji z użyciem nowego nr seryjnego skutkuje koniecznością ponownej aktywacji danych, w ten sam sposób co przy pierwszej aktywacji.
--------------	---

Rejestracja produktu

W celu przeprowadzenia rejestracji należy uruchomiony program **KARTA REJESTRACYJNA**, pomagający wypełnić i wysłać kartę rejestracyjną oraz prośbę o aktywację produktu do Działu Aktywacji Sage sp. z o.o..

W większości produktów Sage sp. z o.o. kartę rejestracyjną można wywołać z menu głównego programu poleceniem **Aktywacja ->Zgłoszenie danych firmy** lub **Aktywacja->Informacja o aktywacji** i kliknięcie w oknie **Informacja o aktywacji** przycisku **Zgłoszenie danych firmy**.

Wyjątek stanowią programy:

- e-Deklaracje, gdzie ścieżka dostępu wygląda tak: menu główne **Pomoc->Rejestracja** lub **Pomoc->Informacja o aktywacji** kliknięcie w oknie przycisku **Zgłoszenie aktywacji**,
- Analizy finansowe - menu główne **Analizy finansowe->Informacja o aktywacji** kliknięcie w oknie **Informacja o aktywacji** przycisku **Zgłoszenie aktywacji**,
- Forte Kasa – menu główne **Aktywacja->Informacja o aktywacji** kliknięcie w oknie **Informacja o aktywacji** przycisku **Zgłoszenie aktywacji**.

Ważne jest, aby dane dotyczące Twojej firmy zostały wypełnione dokładnie. Jeżeli będziesz w przyszłości instalować inne produkty firmy Sage sp. z o.o. dane w karcie rejestracyjnej będą już częściowo wypełnione. Wystarczy jedynie potwierdzać, po weryfikacji poprawności danych, poszczególne okna przyciskiem **Dalej >**.

Po uruchomieniu programu pokazuje się okno **Karta rejestracyjna**.



Rys. 3-1 Dialog Karta rejestracyjna.

Pola **Nazwa programu** i **Numer seryjny** są wypełniane automatycznie.

Przyciski poleceń znajdujące się w dolnej części dialogu powodują uruchomienie następujących akcji:

- Pomoc** - wyświetlenie pliku pomocy.
- < Wstecz** - powrót do poprzedniego okna.
- Dalej >** - przejście do następnego okna.
- Anuluj** - przerwanie procesu rejestracji.

Kliknięcie **Dalej >** spowoduje przejście do następnej strony. W tym panelu należy wpisać pełną nazwę i NIP firmy, oraz formę prawną prowadzonej działalności.

The screenshot shows a window titled 'Karta Rejestracyjna 2010.0'. On the left is a logo for 'sage' with the tagline 'Rozwiązania pełne życia' and a graphic of green circles and lines. The main area is titled 'Informacje o firmie' and contains the instruction 'Proszę wpisać dane firmy z faktury zakupu programu.' Below this are three input fields: 'Pełna nazwa firmy, która zakupiła program (*)' with the text 'Supernova' entered; 'Forma prawna działalności (*)' with a dropdown menu showing 'spółka cywilna'; and 'NIP firmy, która zakupiła program (*)' with the placeholder 'xxx-xxx-xx-xx'. At the bottom are four buttons: 'Pomoc', '< Wstecz', 'Dalej >', and 'Anuluj'.

Rys. 3-2 Dialog **Informacje o firmie**.

Po kliknięciu przycisku **Dalej >** pojawi się następna strona, gdzie należy wpisać adres firmy, która zakupiła produkt.

Karta Rejestracyjna 2010.0

Informacje z faktury zakupu
Proszę wpisać adres firmy, która zakupiła program.

Miejscowość (*): Tarnów Kod pocztowy (*): xx-xxx

Ulica (*): Brzozowa Nr domu(*)/lokalu: xx / xxx

Województwo (*): kujawsko-pomorskie

Firmowy adres e-mail (*): supernova@net.pl

Telefon (*): 34xxxxxxx Fax: 34xxxxxxx

Pomoc < Wstecz Dalej > Anuluj

Rys. 3-3 Informacje z danymi adresowymi firmy.

Po wpisaniu danych kliknij przycisk **Dalej >**, co pozwoli Ci przenieść się do następnego okna. Następne okno wymaga wpisania danych do korespondencji.

Karta Rejestracyjna 2010.0

Dane teleadresowe do korespondencji

☒ Dodaj inny adres do korespondencji

Miejscowość (*): Warszawa Kod pocztowy (*): xx-xx

Ulica (*): Beam Nr domu(*)/lokalu: xx / x

Województwo (*): mazowieckie

Firmowy adres e-mail (*): supernova@supernova.pl

Telefon (*): 22xxxxxxx Fax: 22xxxxxxx

Pomoc < Wstecz Dalej > Anuluj

Rys. 3-4 Dane adresowe firmy do korespondencji.

Standardowo pola są nieaktywne i zostały przepisane z poprzedniego dialogu. Zaznaczając pole wyboru **Dodaj inny adres do korespondencji** można uaktywnić pola i wpisać inne dane do korespondencji niż dane adresowe firmy.

Kolejne okno to dane osoby odpowiedzialnej za kontakty robocze w firmie, która zakupiła licencję.

The screenshot shows a registration form titled 'Karta Rejestracyjna 2010.0'. On the left is the Sage logo and the slogan 'Rozwiązania pełne życia'. The main section is titled 'Osoba do kontaktów' and contains the following fields: 'Imię (*)' with 'Jan', 'Nazwisko (*)' with 'KoWalski', 'Funkcja (*)' with a dropdown menu showing 'kierownik/menedżer', 'Specjalizacja (*)' with a dropdown menu showing 'IT', 'E-mail (*)' with 'janko@symfonia.pl', 'Telefon (*)' with '223450987', and 'Fax' with '3412347654'. At the bottom are buttons for 'Pomoc', '< Wstecz', 'Dalej >', and 'Anuluj'.

Rys. 3-5 Dane osoby do kontaktów roboczych.

Najlepiej aby taką osobą był ktoś, kto będzie wykorzystywał produkt (lub administrator sieci, jeżeli taka osoba w firmie istnieje). Podany tutaj adres e-mail umożliwi elektroniczny kontakt z firmą, a numer telefonu ewentualny kontakt telefoniczny.

W kolejnym oknie należy zdecydować czy wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych firmy, która zakupiła produkt.

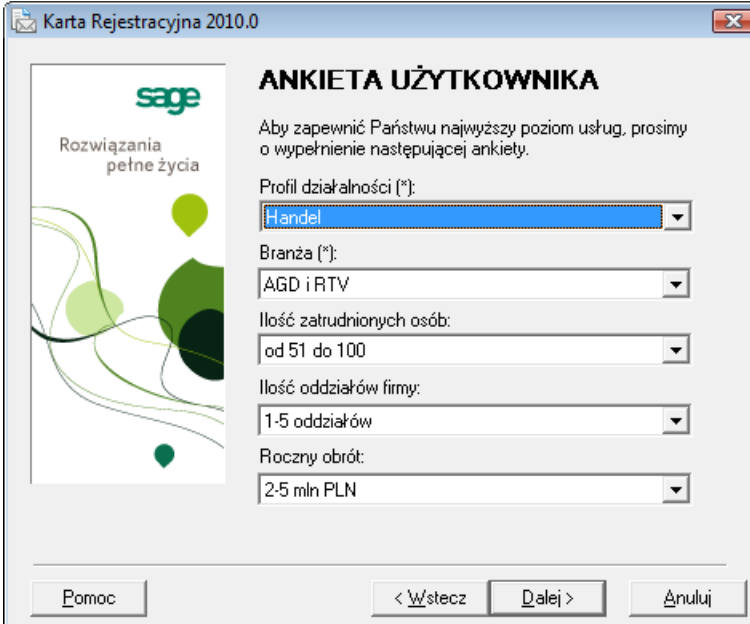
The screenshot shows the same registration form, but the 'Osoba do kontaktów' section is replaced by a consent text. The text states: 'Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Sage sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rejestracji. Jednocześnie oświadczam, iż znane są mi moje uprawnienia do wglądu dotyczących mnie danych osobowych oraz do ich poprawiania.' Below this text are two radio buttons: 'Akceptuję' (selected) and 'Nie akceptuję'. Further down, another block of text states: 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie wszelkich informacji handlowych w celach handlowych, marketingowych i reklamowych na adres elektroniczny, którego jestem użytkownikiem (lub na inny adres...) oraz przetwarzanie go przez Sage sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Bema 89 i przekazywanie go innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. i przepisach Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.' This is followed by another set of radio buttons: 'Akceptuję' (selected) and 'Nie akceptuję'. The bottom buttons remain the same: 'Pomoc', '< Wstecz', 'Dalej >', and 'Anuluj'.

Rys. 3-6 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgoda na przetwarzanie danych firmy niezbędnych do realizacji procesu rejestracji jest konieczna aby przejść do kolejnych punktów karty rejestracyjnej. Bez tej akceptacji niemożliwe jest dokonanie rejestracji oraz aktywacji produktu.

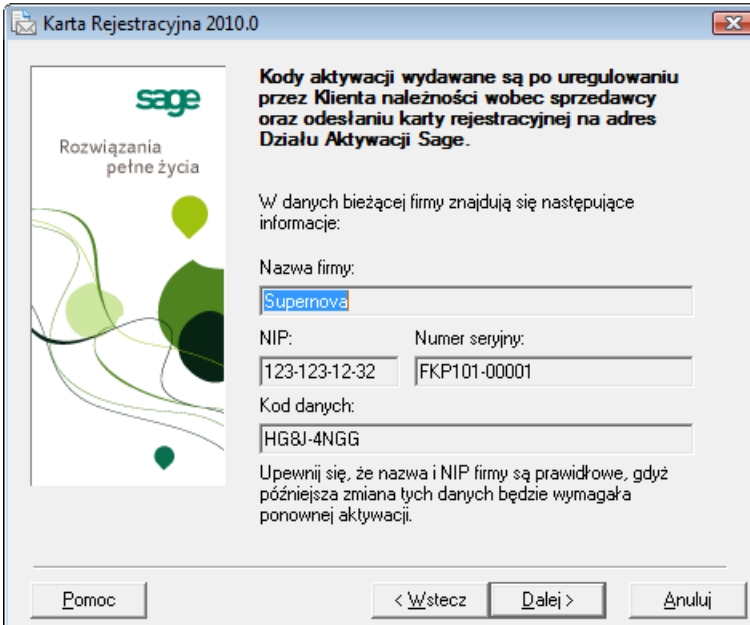
Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych firmy dla celów marketingowych daje Państwu możliwość otrzymywania informacji o uaktualnieniach, nowych produktach, promocjach, itp.

Kolejne okno **KARTY REJESTRACYJNEJ** dotyczy ankiety użytkownika. Wypełnienie ankiety nie jest niezbędne do rejestracji, jednak ma pomóc w dalszej współpracy i da nam możliwość tworzenia produktów lepiej dostosowanych do Państwa potrzeb.



Rys. 3-7 Ankieta użytkownika.

Po przejściu formatki z ankietą pojawia się kolejne okno, które umożliwi ostateczną weryfikację wprowadzonych danych do aktywacji.



Rys. 3-8 Weryfikacja danych dla aktywowanych danych firmy.

Karta Rejestracyjna 2010.0

sage
Rozwiązania pełne życia

Kody aktywacji wydawane są po uregulowaniu przez Klienta należności wobec sprzedawcy oraz odesłaniu karty rejestracyjnej na adres Działu Aktywacji Sage.

W kluczu sprzętowym znajdują się następujące informacje:

Typ:
SageLoca

Numer: -521650861 Numer seryjny: EDK101-00001

Kod danych: RDGG-HB8A

Pomoc < Wstecz Dalej > Anuluj

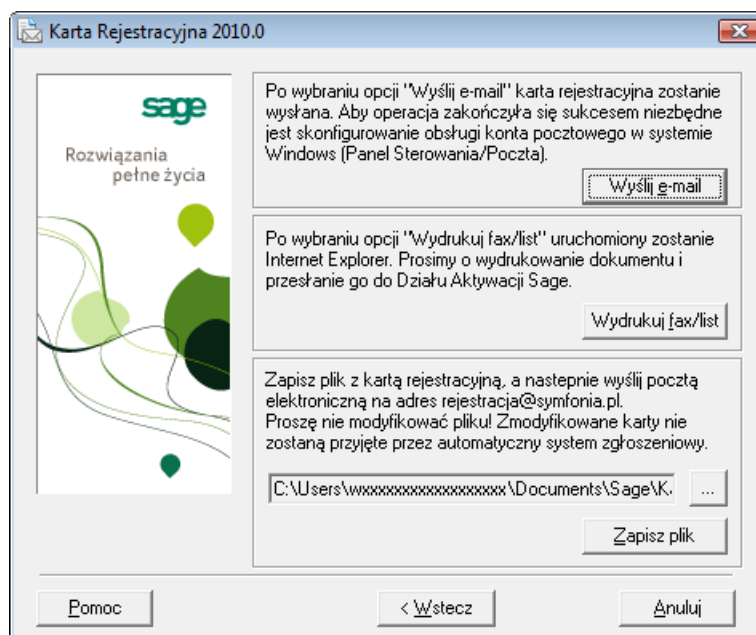
Rys. 3-9 Weryfikacja danych dla aktywowanego stanowiska.

Dane w tym oknie wypełniane są automatycznie. Na ich podstawie będzie wysłany wniosek o wydanie kodu aktywacji.

W celu otrzymania kodu aktywacji należy skontaktować się z firmą, w której nabyto produkt. Jeśli produkt nabyto bezpośrednio u producenta - kod aktywacji zostanie wysłany na adres e-mail osoby do kontaktów roboczych. Jeżeli pola te nie zostały wypełnione w karcie rejestracyjnej należy skontaktować się z Działem Aktywacji Sage sp. z o.o.

UWAGA Kody aktywacji wydawane są po uregulowaniu przez Klienta należności wobec sprzedawcy oraz przesłaniu karty rejestracyjnej na adres Działu Aktywacji Sage sp. z o.o.

Następne okno umożliwi przesłanie do firmy Sage sp. z o.o. karty rejestracyjnej i danych potrzebnych do wygenerowania kodu aktywacji. Jeśli produkt był zakupiony w firmie Sage sp. z o.o., to kod aktywacji zostanie przesłany bezpośrednio do Klienta. Podobnie jest z produktami linii Start, których sprzedaż odbywa się także w marketach. Jeżeli produkt zakupiono u dystrybutora, kod otrzyma dystrybutor, który powinien przesłać go Klientowi.



Rys. 3-10 Wybór sposobu przekazania zgłoszenia.

Wyślij e-mail

Jeśli masz w firmie pocztę elektroniczną i jest ona odpowiednio skonfigurowana, wybierz ten sposób przesłania zgłoszenia. Zapewnia on automatyczny kontakt z Działem Aktywacji Sage sp. z o.o.. Po wybraniu przycisku zostanie wysłane zgłoszenie na adres e-mail rejestracja@symfonia.pl.

Wydrukuj faks/list

Jeśli nie posiadasz poczty elektronicznej wybierz ten sposób przekazania zgłoszenia. Po wybraniu przycisku zostanie otworzony Internet Explorer ze stroną gotową do wydrukowania. Wydrukowane zgłoszenie możesz przesłać faksem na numer (022) 455 58 80 lub tradycyjnie pocztą na adres:

Dział Aktywacji Sage sp. z o.o.

ul. Bema 89
01-233 Warszawa

Zapisz plik

W przypadku braku możliwości automatycznego przesłania zgłoszenia pocztą elektroniczną można zapisać plik z kartą rejestracyjną na wybrany nośnik, a następnie przesłać go z dowolnej lokalizacji pocztą elektroniczną na adres rejestracja@symfonia.pl.

Po wybraniu optymalnej dla Państwa metody przesłania karty rejestracyjnej pojawi się pożegnalne okno procesu rejestracji produktu.



Rys. 3-11 Okno pożegnalne karty rejestracyjnej.

Kliknięcie przycisku **Zakończ** kończy proces rejestracji produktu.

Aktywacja produktu

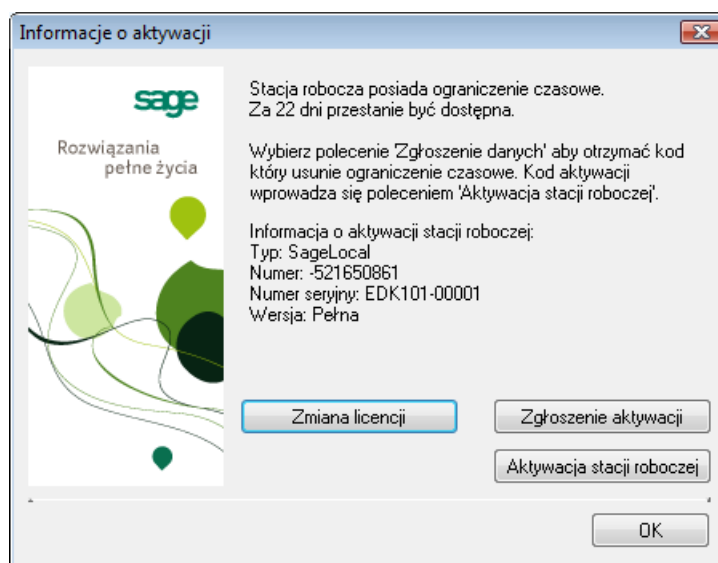
Po zainstalowaniu produktu jest on aktywny przez 60 dni. Informacje o tym, ile czasu produkt będzie jeszcze aktywny, znajdziesz wybierając polecenie **Informacje o aktywacji**.

W większości produktów Sage sp. z o.o. okno **Informacje o aktywacji** można wywołać z menu głównego programu poleceniem **Aktywacja->Informacja o aktywacji**.

Wyjątek stanowią programy:

- e-Deklaracje, gdzie ścieżka dostępu wygląda tak: **Pomoc->Informacja o aktywacji**,
- Analizy finansowe - menu główne **Analizy finansowe->Informacja o aktywacji**,
- Forte Kasa – menu główne **Aktywacja->Informacja o aktywacji**.

Aktywacja stacji roboczej



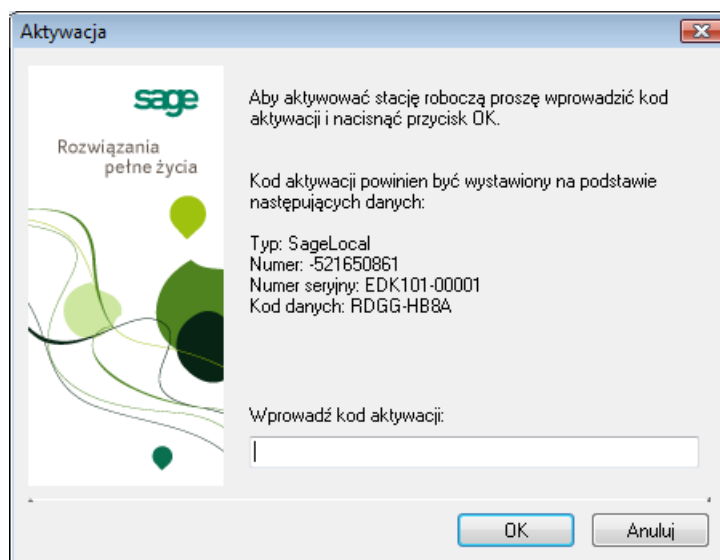
Rys. 4-1 Informacje o aktywacji dla stacji roboczej.

Dla stacji roboczej zostanie wyświetlone okno, w którym podana jest liczba dni, po upływie których produkt przestanie być aktywny. Na 10 dni przed upływem okresu aktywacji danych zostanie wyświetlony komunikat informujący o konieczności aktywacji produktu.

Przycisk **Zmiana licencji** otwiera okno, w którym możesz podać nowy numer seryjny otrzymany od sprzedawcy przy zakupie licencji.

Przycisk **Zgłoszenie aktywacji** uruchomi program **Karta rejestracyjna**, którego poszczególne okna zostały opisane w rozdziale **Rejestracja produktu**.

Przycisk **Aktywacja stacji roboczej** umożliwi wprowadzenie kodu aktywacji produktu otrzymanego od sprzedawcy, u którego dokonałeś zakupu produktu.



Rys. 4-2 Aktywacja stacji roboczej.

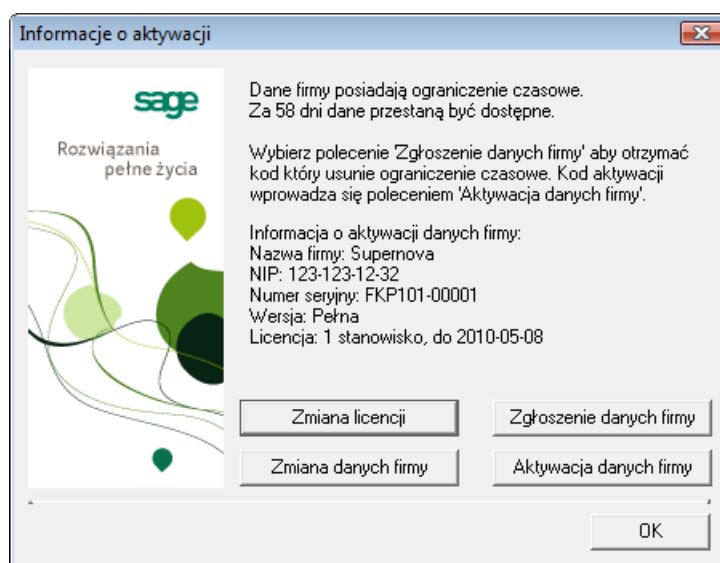
Dla stacji roboczych aktywacji podlegają dane identyfikowane przez:

- Typ
- Numer
- Numer seryjny
- Kod danych

Numer seryjny wprowadzasz podczas instalacji produktu i pierwszego uruchomienia nowej wersji. Typ i numer jest wprowadzany automatycznie i zależy od warunków zakupionej licencji. W momencie, gdy chcesz uruchomić produkt na innej stacji roboczej, potrzebujesz nowego numeru seryjnego, który otrzymasz od sprzedawcy przy zakupie kolejnej licencji. Niezbędna jest również aktywacja produktu na każdym następnym zakupionym i zainstalowanym stanowisku.

Po otrzymaniu kodu aktywacji możesz aktywować produkt.

Aktywacja danych firmy



Rys. 4-3 Informacje o aktywacji dla danych firmy.

Dla danych firmy zostanie wyświetlone okno, w którym podana jest liczba dni, po upływie których dane firmy przestaną być aktywne oraz informacja o tym jakich danych firmy dotyczy aktywacja. Na 10 dni przed upływem okresu aktywacji danych zostanie wyświetlony komunikat informujący o konieczności aktywacji danych.

Przycisk **Zmiana licencji** otwiera okno, w którym możesz podać nowy numer seryjny otrzymany od sprzedawcy przy zakupie kolejnej licencji.

Przycisk **Zgłoszenie danych firmy** uruchomi program **Karta rejestracyjna**, którego poszczególne okna zostały opisane w rozdziale **Rejestracja produktu**.

Przycisk **Zmiana danych firmy** otwiera okno, w którym możesz podać nowe dane Twojej firmy.

Przycisk **Aktywacja danych firmy** umożliwi wprowadzenie kodu aktywacji danych firmy otrzymanego od sprzedawcy, u którego dokonałeś zakupu programu.

Dla danych firmy aktywacji podlegają dane firmy, identyfikowane przez:

- pełną nazwę firmy
- numer NIP
- numer seryjny
- kod danych

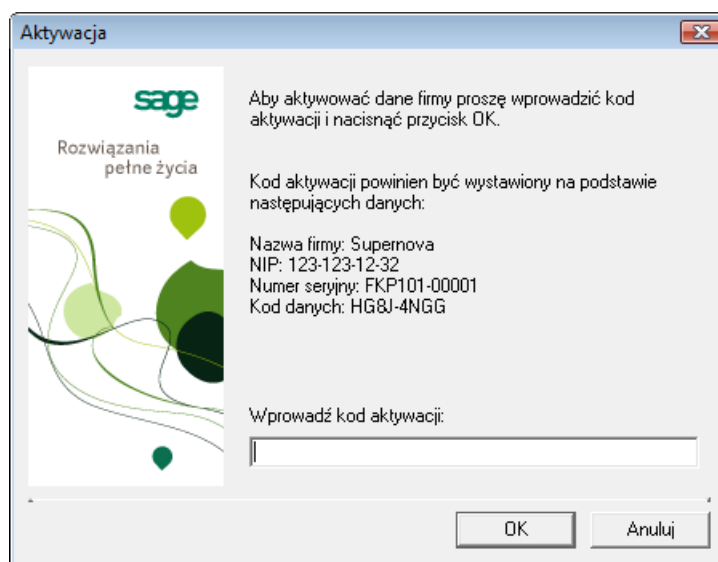
Kod aktywacji związany jest między innymi z numerem seryjnym, nazwą firmy, NIP-em. Jeśli zmianie ulegnie którykolwiek z tych elementów kod aktywacji nie zadziała.

Kod aktywacji może być użyty tylko jeden raz. Po wprowadzeniu do produktu i aktywacji danych konkretnej firmy staje się on bezużyteczny. Każda istotna zmiana nazwy firmy lub zmiana NIP-u spowoduje usunięcie aktywacji danych i konieczna będzie ponowna aktywacja w ciągu 30 dni.

Po otrzymaniu kodu aktywacji możesz aktywować produkt.

Produkt należy aktywować w ciągu 60 dni od utworzenia firmy.

W celu aktywacji produktu wybierz polecenie **Aktywacja danych firmy**. Pojawi się okno, w którym należy wprowadzić kod otrzymany od sprzedawcy lub z działu aktywacji firmy Sage sp. z o.o.



Rys. 4-4 Aktywacja danych firmy.

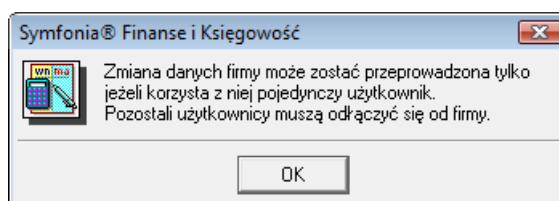
Otrzymany kod aktywacji dotyczy produktu, którego dane zostały zgłoszone wcześniej, podczas wysyłania prośby o aktywację.

UWAGA Jeżeli po zgłoszeniu do sprzedawcy prośby o aktywację zmieniłeś numer seryjny, otrzymany kod aktywacji nie zadziała.

Proces aktywacji wersji jedno stanowiskowej i wielo stanowiskowej przebiega identycznie. Wprowadzając jednorazowo kod aktywacji aktywujemy wszystkie stanowiska w sieci na które wykupiliśmy licencję. Wyjątkiem jest Forte Kasa gdzie aktywacja jest stanowiskowa i każde stanowisko powinno zostać aktywowane.

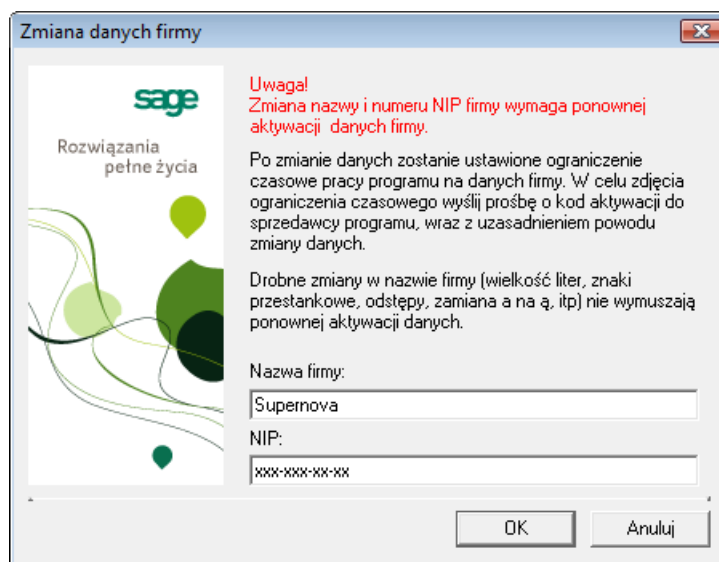
Zmiana nazwy firmy lub numeru NIP

Jeżeli aktywacja jest już utworzona na podstawie danych firmy, a dokonasz istotnych zmian w nazwie firmy lub zmienisz numer NIP, konieczna jest powtórna aktywacja danych firmy. W tym celu w stanie „z wybraną firmą” otwórz okno **Informacje o aktywacji**, a następnie wybierz polecenie **Zmiana danych firmy** (dostęp do okna **Informacje o aktywacji** został opisany na początku poprzedniego rozdziału). Zmiana może być przeprowadzona tylko wtedy, gdy z danych firmy korzysta tylko jeden użytkownik. W związku z tym przed zmianą danych firmy wszyscy pozostali użytkownicy muszą być odłączeni. Jeżeli tak nie jest, pojawi się komunikat:



Rys. 5-1 Informacja o konieczności odłączenia innych użytkowników od danych firmy.

Jeżeli wszyscy użytkownicy poza zmieniającym dane firmy są odłączeni, pojawi się okno **Zmiana danych firmy**, w którym możemy zmienić nazwę firmy i jej NIP.



Rys. 5-2 Zmiana danych firmy.

Istotna zmiana nazwy firmy i/lub numeru NIP wymaga ponownej aktywacji danych w ciągu 30 dni. Jeżeli zmieniłeś dane firmy po zgłoszeniu do sprzedawcy prośby o aktywację, konieczne jest ponowne wysłanie prośby o aktywację danych.

Zmiany nazwy, które nie powodują konieczności ponownej aktywacji danych:

- dodanie lub usunięcie znaków odstępu (spacji)

- dodanie lub usunięcie znaków innych niż litery i cyfry (kropek, przecinków, myślników, ukośników itd.)
 - zmiana małych liter na duże i odwrotnie
 - zmiana polskiej czcionki ą, ę, ... na a, e, ...
-

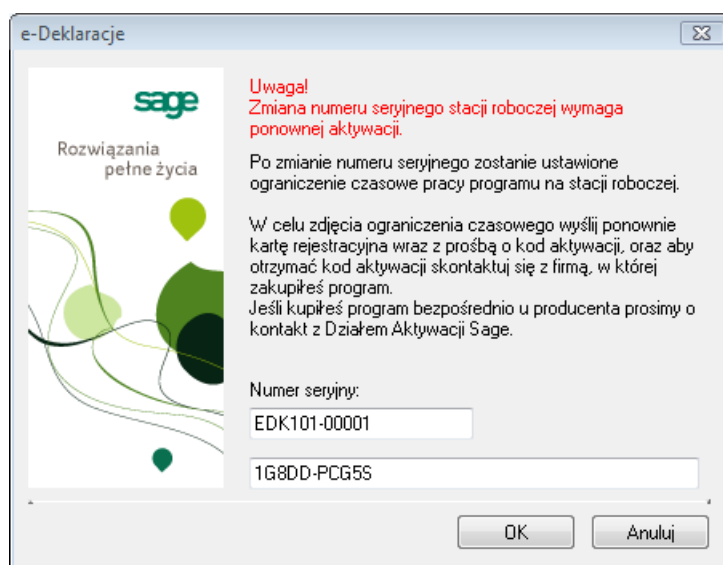
UWAGA Jeśli zajdzie konieczność istotnych zmian danych firmy należy dokonać nowego zgłoszenia danych firmy drogą faxową lub listowną z uzasadnieniem zmiany danych.

Zmiana licencji

W pewnych sytuacjach konieczna może być zmiana numeru seryjnego produktu. Zmiana taka jest konieczna dla stacji roboczej po zmianie wersji edukacyjnej lub demonstracyjnej na pełną wersję produktu, a dla danych firmy - po zakupie dodatkowych stanowisk które mogą pracować z firmą, zmianie ograniczeń licencyjnych danych np. liczby obsługiwanych pracowników lub środków trwałych albo po przejęciu danych z biura rachunkowego.

W tym celu po uruchomieniu produktu wybierz przycisk polecenia **Zmiana licencji** w oknie **Informacje o aktywacji** (dostęp do okna **Informacje o aktywacji** został opisany na początku rozdziału *Aktywacja produktu*). Pojawi się wtedy okno dialogowe umożliwiające zmianę numeru seryjnego produktu.

Dla stacji roboczej:



Rys. 6-1 Zmiana licencji dla stacji roboczej.

Dla danych firmy:

Podaj numer seryjny

sage
Rozwiązania pełne życia

Uwaga!
Zmiana numeru seryjnego danych firmy wymaga ponownej aktywacji danych firmy.

Po zmianie numeru seryjnego zostanie ustawione ograniczenie czasowe pracy programu na danych firmy.

W celu zdjęcia ograniczenia czasowego wyślij ponownie kartę rejestracyjną wraz z prośbą o kod aktywacji, oraz aby otrzymać kod aktywacji skontaktuj się z firmą, w której zakupiłeś program.
Jeśli kupiłeś program bezpośrednio u producenta prosimy o kontakt z Działem Aktywacji Sage.

Numer seryjny:

FKP101-00001

MM4DD-HP9ZU

OK Anuluj

Rys. 6-2 Zmiana licencji dla danych firmy.

Każda zmiana licencji powoduje powstanie ograniczeń czasowych w pracy produktu i wymaga ponownej aktywacji w ciągu 30 dni. Dlatego po zmianie numeru seryjnego produktu prześlij fax-em pod numer 22 455-58-80 nową kartę rejestracyjną wraz z prośbą o kod aktywacji i dopiskiem o przyczynie ponownej aktywacji. W celu otrzymania kodu aktywacji skontaktuj się z firmą, w której zakupiłeś licencję. Jeśli kupiłeś licencję bezpośrednio u producenta skontaktuj się z Działem Aktywacji Sage sp. z o.o.